申办子系统操作手册(简易版)

一、 用人单位管理

1、用人单位信息登记

▲ 用人单位信息登记 ×

说明: 该模块主要用于新增系统里还没有登记的用人单位信息, 具体操作如下:

第一步:填写信息,所有带*的内容均需填写。(下图所示)

单位基本信息	_	填写单位基本信息,填完点击保存即新增度	成功
统 一 社 会 信 用 代 码		税 务 登记证号	组 织 机构代码
*单位名称			
*单位性质	请选择	*经济性质 请选择 >>	*行业类别 请选择 >
* 单 位 所属行政区	请选择 ∨	* 残 联 主 管 部 门 请选择 ~ ~	*税 务 主管部门 请选择 >
*法人姓名		*法 人 身份证号码	*法人电话
* 经 办 人 姓 名		*经办人电话	*单位电话
* 单 位 注 册 地 址			
* 单 位 经 营 地 址			

第二步:关联单位列表。如果用人单位安置登记的残疾人员其工资、社保、医保在子公司,或者安置登记的残疾人员为劳

务派遣人员,则在下图中点击"添加"按钮,添加关联单位,已有的关联单位可以编辑和删除。(下图所示)

关联单位列制	表		如存在劳	务派遣等情况, 点击;	添加按钮,可关联单(位信息		+ 添加
序号	行政划分区域	统一社会信用代码	税务登记证号	组织机构代码	单位名称	单位地址	单位电话	操作
			* 行 政 划 分 区 減 税 记 证 务	游选择	统 一 社 会 信 用 代 码 组			
			*单位名称	第一步: 填写:	→ ^{● ● ● ●} ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	必填		
			关键中位时军			3466(B) (20)		
			-	第二步:按格式	式要求,上传附件材料			
			建上传 1991	eg.png 推式面片或 pdf 文件		第三步:点击确		
					8160	从上区1471年17月70人少」		

2、用人单位信息修改

说明: 该模块主要用来修改系统里已登记的用人单位相关信息, 含关联单位的更新与维护, 具体操作如下:

▲ 用人单位信息修改 ×	
	Q 请输入统一社会信用代码/税务登记证号/组织机构代码/单位名称 进行查询 Q 搜索
单位基本信息	输入要修改的单位名称/统一信用代码等,点击搜索,选择对应的单位信息,修改要修改的信息,修改完成后点击保存。 / 保存
统 一 社 会 信 用 代 码	税 务 登记证号 机构代码
*单 位 名 称	
*单 位 性 质	请选择
* 单 位 所属行政区	*残 联 *税 务 请选择 > *税 务 主管部门 请选择 >
*法人姓名	*法 人 身份证号码 *法人电话
* 经 办 人 姓 名	*经办人电话
* 单 位 注 册 地 址	
数据来源	请选择 *单 位 经营地址

二、年审业务通办

1、残疾人安置管理

1) 说明:在该模块下,可选择业务年度,办理用人单位按比例就业年审工作。添加人员之前,可选择是否上传承诺书;

● 残疾人安置管理 ×	第一步: 搜索并核对比	出申报单位信息		
C	〕上城区测试单位八十八(统一社会信用代码:	123231323232132323)	Q 搜索	
业务年度: 🗎 2021年	→→ 第二步:核对业务年度		田 年审认证	C 刷新
本次安置登记 5 人,	累计安置核定 37 个月。	按钮功能说明: 1、当单位安置完所有残疾人 需按此发起年审认证;	后, 第三步: 打印承诺书	ŝ
		2、如果单位已经发起过年审	认证. /	
单位信息		该按钮会变成年审认证反馈, 销年审认证申请	可撤	
单 位 名 称	上城区测试单位八十八	统一社会 信用代码	123231323232132323	
税 务 登 记 证 号 码	13233123123132321222	组织机构 代码		
业 务 经 办 人 姓 名	位八十八	业务经办人 电 话	13666695346	
残 联 主 管 部 门	浙江省/杭州市/上城区	税 务 主管部门	浙江省 / 杭州市 / 上城区	\checkmark

单位承诺书



序号	姓名 🜲	身份证号码 🗢	证件号码	安置登记(月)	安置核定(月)	审核状
1	陈汉想	330327197703013014	33032719770301301411	2	0	待复审

2)、点击"添加残疾人"按钮,进入添加残疾人页面,在添加残疾人页面输入身份证号后,系统会自动匹配出残疾人的相关信息以及残疾证信息,业务年度内有重复安置月份,会有弹窗提示。(下图所示)



•	残疾人安置管理	×	重复安置格	交验,点击确认后,	可安置其他月份			
基本	5信息							
	*身份证号码	330 10-11-20-4164	*姓	名请输入		*性别	请选择	
	*出生日期		*联系电	话请输入		* 户 籍 地 类 型		
	* 户 籍 所 在 地	「 请选择 户籍地址不能为空	提示			×		
	文化程度		! 该人员本业务 202102、202	5年度内已经安置的, 2103, 是否继续安置	月份为 202101、 其他月份?	人电话	请输入	
					取消	靛		
合同	同管理							+ 添加

学历信息:如果该人员为高校毕业生,则填写完善学历管理中的内容;(如下图所示)

当	防管理			第八步:完善学	历信息			+	添加
	请选择学历	序号	毕业时间	学历	证书编号	毕业学校	数据来源	操作	
		1	2019-02-04	博士	∨ 123	测试大学	手动添加	删除	

劳动合同:完善劳动合同信息,根据实际情况选择是否劳务派遣,如果选择"是"劳务派遣,需上传影像资料,然后工资发放 单位、医保、社保缴纳单位必须有一项为劳务派遣单位。如果选择"否",但是选择上下级或者第三方代发代缴,则工资、医保、社保必须有一项为本单位。同时系统只给认定合同有效期内的月份;



残疾证:系统根据身份证查询残疾证信息,如果没有查询到,可添加最多两条残疾证信息,并上传对应的影像资料。军残证件 无有效期,需工作人员根据军残证件进行人工输入,如证件长期有效则有效结束时间可选择 2099-12-31。(如下图所示)



4)、系统自动核验社保、医保、残疾证、就业年龄段等有效性,每一列中的状态都"√",则自动勾选该月份,如果某一列中存在"X"则需要业务人员审核用人单位提供的纸质材再进行勾选。如果勾选的月份已被其他用人单位安置登记,需要上传残疾人员签字的确认书。(如下图所示)

▲ 残疾人安置管理 ×

第十一步:核对人员申报月份,可按实际材料进行手动调整

	安置年月 🜲	社保参保状态	医保参保状态	工资情况	残疾证状态	を ロビロ 回行 対期内	无他单位安置	残疾等级	计算系数	是否有效 🗢
	202101	×	×	×	~	~	×	二级	2	否 是
	202102	灰色为不可选择	∃份 ×	×		系统校验不通	र X	二级	2	否 🚺 是
	202103	×	×	×	~	~	×	二级	2	否 🚺 是
	202104	×	\sim	×	~	~	×	二级	2	否 🚺 是
	202105	~		▶ 绿√为系统	充校验通过有效	\sim	×	二级	2	否 是
	202106	~	\sim	×	~	\checkmark	×	二级	2	否 🚺 是
	202107	~	\checkmark	×	~	\checkmark	×	二级	2	否 🚺 是
	202108	~	~	×	~	~	×	二级	2	否 🚺 是
\checkmark	202109	~	\checkmark	× .	~	\checkmark	~	二级	2	否 🚺 是
	202110	~	~	~	_ 红√为人工	审核调整为有药	文 ~	二级	2	否 🚺 是
	202111	日份	\checkmark	· · · ·	~	~	~	二级	2	否 🚺 是
	202112		~	~	~	~	~	二级	2	否 🚺 是

工资证明 (本次选择了工资校验不通过的月份,必须上传资料)



拍照

设置

初始化

业务人员操作完后点击"保存"即可。待所有残疾人员全部安置登记完成后,在二.1所示图上点击"年审认证"即完成。

2、安置登记审核

1)、用人单位在网上申报子系统自助进行办理,或在异地窗口办理,且办理过程中上传了劳务派遣协议、手动录入的残疾证信息、上传了工资发放证明、社保医保的参保证明影像材料的,均需要业务人员对以上影像材料进行审核之后方可通过。(如下图所示)

▲ 安置登记审核 ×												
业务年度	: 2021年	第一步:选择对应的业绩	务年度	▼ 可输入单位	立信息进行搜索				Q 查询			
		○ 请输入统一社	土会信用代码/税务登记证号/组织机	构代码/单位名称 进	行查询		Q 搜索 第二	步: 可进入ì	亥单位审核页面 、			
序号	单位名称	统一社会信用代码	税务登记证号码	数据来源	安置登记(人)	安置核定(人)	未核定(人)	年审状态	操作			
1	西湖区测试单位三十五	291217397213982173	732173021321732121	本地窗口	8	6.25	3	未年审	查看			
2	浙江广创新能源科技有限公司	91330683MA2D82UF50	91330683MA2D82UF50	本地网报	4	3.5	2	未年审	查看			
3	测试单位-wangsm-72	777777777777777777777	77777777777777777777	本地窗口	2	0	2	未年审	查看			
4	杭州新新小银人有限公司		122142343546	本地窗口	1	0	1	未年审	查看			
5	上城区测试单位七十三		2321323233323222	本地窗口	2	0.33	1	未年审	查看			
6	杭州宁波小圆子有限公司	343565678899000887		本地网报	1	0	1	未年审	查看			
7	西湖区测试单位四十—	8393993299999999999	333333333333333	本省异地	2	0.67	1	未年审	查看			
8	小皮球	9444444444444114	9444444444444114	本省异地	1	0	1	未年审	查看			
9	内蒙古新巴尔虎右旗单位	564618794318694567	564618794318694567	本地网报	1	0	1	未年审	查看			
10	福建测试单位	330282198707317805	362517895236987456	本地网报	3	2	1	未年审	查看			
11	跨省通办测试单位二	99887766554433	99887766554433	本地网报	4	4	1	未年审	查看			
12	杭州上城小铜人有限公司	187580879391875808		本地窗口	1	0	1	未年审	查看			
13	上城区新小铜人有限公司	2222222223344555		本地窗口	2	0.5	1	未年审	查看			

2) 如果该单位不属于本辖区负责审核的,可移交给其他区域的残联部门。(如下图所示)

▲ 安置登记审核 ×

业务年度: 2021年	第三	步:核对单位僑	言息,如发现非本地审核单位,可和	多交至	其他	区域的	的残联部门	返回单位列表
		统一社会		税		务		
単 位 名 称	四湖区测试单位二十五	信用代码	2973	登	记	륫	/321/3021321/32121	
行 政 划分区域	西湖区	单位性质	企业	行	<u>.</u> ЛК	类 别	农业	
法人姓名	200	法 人 身 份 证 号 码	33 1829	法	: .	电话	18767108517	
单位电话	1:	单 位 注册地址	测试地址					
残联主管部门	西湖区 🗸	转派残联部门	请选择		移交	如果您 部门审	需要转派给其它残联 核,请使用"移交"按钮。	

业务人员点击"审核确认",对该人员的相关影像进行审核。"查看"人员为已经审核确认的人员。

安置人员列表

第四步:点击红字审核确认,进入人员审核页面 红字为需审核人员

序号	姓名	身份证号码	安置登记(月) 🌩	安置核定(月) 🌩	审核状态	操作	操作时间
1	张牟牟	339011197811055722	12	0	未确认	审核确认	2022-01-18 13:48:49
2	蒋某某	339011197810172935	12	0	未确认	审核确认	2022-01-19 10:47:11
3	杨某某	339011197812166854	12	0	未确认	审核确认	2022-01-19 09:55:36
4	郑——	339011197805051725	12	3	已确认	查看	2022-01-18 17:37:57
5	某某某	339011197803240477	12	12	已确认	查看	2022-01-17 14:18:44
6	卓——	339011197810197454	10	20	已确认	査者 ノークチー	2022-01-18 11:11:20
7	何——	339011197805267067	8	16	已确认	查看	2022-01-18 15:14:41
8	周大伟	339011197811303300	12	24	已确认	查看	2022-01-18 16:23:45

系统自动显示用人单位上传的附件,业务人员对各个附件进行逐一审核并确认。每一个附件审核确认后,自动刷新下方对应列 的结果。

	女直豆记甲	■核 ×			第五步:点击附	件查看,可审核对	应的附件资料			
	序号	附件名称	7	时	附件数量资料审				审核状态	
	1	残疾人证	E		1	附件查看			未审核	
	2	工资发放证	E明		1	附件查看			已审核	
	3	社会保险缴费	凭证	1		附件查看			已审核	
	4	医疗保险缴费	凭证	1 附件查看		未确	认前,可对已度	已审核	井行	
							軍核	确认。确 <u>认后,</u>	不允许再根据附供	牛进
审	核结果			该状态会根据审核结果进行更新			行审	核	确认	
	序号	安置年月 🌲	残疾证状态	工资信息	社保缴费信息	医保缴费信息	无其他单位安置	残疾等级	认证结果	
	1	202101	~	\checkmark	~	\checkmark	~	四级	无效 🌅 有效	攵
	2	202102	~	~	×	~	~	四级	无效 🔵 有效	攵
	3	202103	~	×	~	×	~	四级	无效 🔵 有效	攵

3)、业务人员审核影像资料中的信息,如果确认该资料中的信息有效,则可以点击白色的月份,如果资料中的信息为无效,则 不需要点击白色的月份,但是需要在审核结论中填写原因。(如下图所示,蓝色为人工点击的月份,白色为待确认的月份,绿 色为系统自动核验通过的月份且不允许取消)

▲ 安置登记审核 ×



所有附件资料审核完成后,点击"确认"后该人员的状态转为"已确认",当所有人员都为"已确认"状态后,用人单位可在 网报子系统中点击"年审认证"按钮,完成年审认证业务。

▲ 安置登记审核 ×

序号	附件名称	附件数量	资料审查	审核状态
1	残疾人证	1	附件查看	已审核
2	工资发放证明	1	附件查看	已审核
3	社会保险缴费凭证	1	附件查看	已审核
4	医疗保险缴费凭证	1	附件查看	已审核

审核结果		戓	-	确认				
序号	安置年月 🔶	残疾证状态	工资信息	社保缴费信息	医保缴费信息	无其他单位安置	残疾等级	认证结果
1	202101	~	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	四级	无效 🚺 有效
2	202102	~	\checkmark	×	\checkmark	\checkmark	四级	无效 🔵 有效
3	202103	~	×	\checkmark	×	\checkmark	四级	无效 🦳 有效

3、年审认证审核

用人单位在异地窗口办理年审认证业务,业务人员在"安置登记审核"模块中完成各个人员资料审核后,需在本模块中审核承诺书,并完成该用人单位的年审认证业务。具体操作如下:

1)、进入年审认证审核模块,查看到需审核的用人单位信息;(下图所示)

▲ 年审认证审核 ×

					可对	单位进行搜索		
业务年度: 2021年	~	审核状态:	未审核	<	单位名称: 支持右模糊查询(如	浙江XXX	第一步:点击审	Q 查 核
单位名称	统一社会信用代码	税务登记号	业务年度	安置登记(月)	安置核定(月)	办理方式	操	作
胡区测试单位三十三	5038558904504538	0438850834	2021	9	11	本地窗口	审核	查看
市测试单位-wangsm-881	7777777777777778	7777777777	2021	1	3	本省异地	审核	查看
省通办测试公司 (北京)	9133010870420931	9133010870	2021	12	19	跨省	审核	查看
成区测试单位七十四		2321323233	2021	18	22	本地窗口	审核	查看
西湖区德芙	9166793336426349	9166793336	2021	12	20	本省异地	审核	查看
安置单位-wangsm-883	7777777777777778	456456	2021	5	3	本省异地	审核	查看
成区测试单位六十九	3231341323444552		2021	45	52	本地窗口	审核	查看
通辽测试	9178328623629273	9178328623	2021	15	15	本地窗口	审核	查看
通辽市测试单位	7894293487902384	7894293487	2021	15	30	本地窗口	审核	查看
温州测试	1315262631330151	1315262631	2021	12	24	本地窗口	审核	查看

共12条 〈 1 2 〉 前往 1 页

2)、审核单位承诺书,确认无误后,可点击"年审认证"按钮完成审核业务;

▲ 年审认证审核 ×

业务年度: 2021年	~	承诺书 >>	<	۵	查
单位名称	统一社会(里方式	操作	
胡区测试单位三十三	5038558904		也窗口	审核	查看
市测试单位-wangsm-881	777777777		皆异地	审核	查看
省通办测试公司 (北京)	9133010870		夸省	审核	查看
成区测试单位七十四			也窗口	审核	查看
西湖区德芙	9166793336		当异地	审核	查看
安置单位-wangsm-883	777777777	我旦承进书	当异地	审核	查看
成区测试单位六十九	3231341323		也窗口	审核	查看
通辽测试	9178328623		也窗口	审核	查看
通辽市测试单位	789429348		也窗口	审核	查看
温州测试	131526263		也窗口	审核	查看
		第二步:确认后该单位进入发送税务部门,点击取消即不生交 、 取消 年审认证	¢ 2	〉前往	1

4、认证反馈审核

1、用人单位完成年审认证后,想重新进行添加残疾人员、或者删除残疾人员的,可在网报子系统中进行"年审认证反馈"申请。用人单位在网报子系统中提交"年审认证反馈"申请后,业务人员需对用人单位提出的认证反馈申请进行审核,审核通过后,用人单位可重新添加或删除残疾人员。具体操作如下:



2)、业务人员根据用人单位提交的反馈说明进行审核。点击"同意"或"不同意"即可,"同意"的情况下系统自动判断该用 人单位的信息是否已经发送给税务部门,如已发送则向税务部门发起信息核销,如果税务部门返回信息核销失败,则无法继续。 同时"不同意"则必须填写原因;(如下图所示)

▲ <u>认证反馈审核 ×</u> **反馈说明** 1 第三步:同意代表单位可以重新进行年审, 不同意即代表单位不可重新申报,需要填写不同意的原因 *面度* 不同意

安排人员列表

序号	姓名	性别	身份证号码	联系方式	残疾证号	安置月数
1	楼二三	男	33901119781204549	13666695333	33901119781204549	8
2	傅一二	男	33901119781224031	13666696346	33901119781224031	8
3	王一二	女	33901119780701294	13666695346	33901119780701294	8

5、联网认证发送税务

联网认证发送税务 ×

1)、该模块显示已经完成年审认证的用人单位信息,点击"发送"且税务部门接收成功后,用人单位可至税务部门缴纳残保金。

一社会	信用代码	马或税务登记号: 请	可单独 输入统一社会信用代码国	搜索单位 城务登记码				可单个	^{查询} 动者批量发送	北星发送
	序号	税务主管部门	单位名称	统一社会信用代码	税务登记号	业务年度	安置登记(月)	安置核定(月)	操	可宣有单位 作 申报情况
	1	辛集市	熊猫测试	9147238942424343		2021	9	14	发送	查看
	2	上城区2	本省异市测试单	7777777777777778	7777777777	2021	1	3	发送	查看
	3	东城区1	西湖区小金人六		1366669535	2021	3	6	发送	查看
	4	上城区2	上城区测试单位	3231341323444553		2021	17	24	发送	查看
	5	西湖区2	西湖区测试单位	7817988888843437	8321798217	2021	12	15	发送	查看
	6	海曙区	宁波异地测试单	223324344442324		2021	12	8	发送	查看
	7	上城区2	上城区测试二十		1223344442	2021	14	41	发送	查看
	8	西湖区2	西湖区测试单位	2011111111111111111	11111111111	2021	12	0	发送	查看
	9	嵊泗县	牙克石测试	91152104MA12345	91152104M	2021	3	6	发送	查看
	10	南浔区	登录多伦	1584946554781564	1584946554	2021	3	6	发送	查看

五、跨省通办子系统

1、残疾人异地安置管理

说明:异地办理只办理从未在网报子系统或者本地窗口申报过业务的用人单位;

1) 在该模块下,用人单位可至非所属残联主管部门的窗口去办理年审认证,办理时需提供相关材料。(如下图所示)

😇 您好管理员, 欢迎登录按比例	联网认证申办系统。	🖴 高拍仪插件 🔓 修改密码 🛛 💿 系统管理员 🕛
▲ 残疾人异地安置管理 ×		业务窗口有配备高拍仪设备的,可以下载安装插件
	○ 内蒙古矿业(统一社会信用代码:911150422234588889)	Q 搜索
业务年度: 2021		田 申请保存
本次安置登记 0 人,累计多	置核定 0 个月。	

2) 业务人员在受理异地业务时,需要将用人单位提供的相关材料进行上传。业务人员可通过高拍仪直接进行拍照上传(需先 安装高拍仪插件,安置步骤如下图所示)

		转到"设置"以激活 Windows。
HighBeatMeter.zip ^ 页面下方显示下载进度,下载完	武后打开	全部显示 ×
L HighBeatMeter.zip - 360压缩	文件操作设置帮助 岱 🗊 — 🗆 X ³ 載 () () () () () () () () () ()	 2021年6月医保缴费门店.xlsx C7KEDA{`RE{FX9R3_SD~EBW EZJV8DXHRBM2UQCV`[D8D0
添加 解压到 一键解压 删除 图片压缩	工具 地磁	t曲 (C:) fea7aa10b795b883a605de31e759ec3
5	北磁	ໝ (D:) ☐ HDT7HL81)TIPUX~M[QXSPET
👚 🔳 📃 📕 HighBeatMeter.zip - 解包大小为 42.5 MB	V T Q _{imë}	te:) المعادي المحافظ المحا
名称	「压缩后 类型 修改日期 A	HDT7HI 81)TIPUX~MIOXSPET(2)
(上级目录) ■ epservice_setup_v1.3.1_20210512.exe 29 ■ UnisComeraTwain_V1.5.2 eye 13	文件夹 4 MB 29.2 MB 应用程序 2021-08-31 16:34 2 MB 12.7 MB 应用程序 2021-08-31 16:34	1、选择2 ⁸⁴ 代保绍的1185级击打开 2018月20210517143407
2、双击安装包,逐个安装,	安装完成后可启用高拍仪设备	 □ QQ图片20210517143407(1) □ QQ图片20210716150211 □ QQ图片20210812094516

3) 业务人员在界面中输入用人单位的统一社会信用代码,查询是否已经登记该用人单位信息。如果还未登记,则需要先登记该用人单位信息,如果已登记,则会显示该单位基本信息。(如下图所示)

Ų	三 悠好管理员, 欢迎登录按比例联网认证申办系统。 💫 👌 系统管理员 🕘 名统管理员 🕘											
٠	残疾人异地安置管理 ×											
		○ 内蒙古矿业(统一社会信用代码:911150422234588889) 1、输入单位名称/	统一信用代码,点击	搜索,显示单位信息	Q 搜索							
NKS	务年度:2021	当单位添加完所有需要申报的数据会自动发送至对应辖区去	人员后, 勾选人员, :审核	点击申请保存, 👝 😐 🛱 🕮	存 🗗 打印承诺书	C 刷新						
本	次安置登记 0 人, 繁	^{计安置核定} 0 ^{个月。} 注:单位首次登记时,登记人数、核	对月数均为0		3、打印承诺	书						
单(位信息											
	单 位 名 称	内蒙古矿业	统 — 社 会 信 用 代 码	911150422234588889								
	税务登记证 号 码	911150422234588889	组 织 机 构 代 码	911150422234588889								
	业务经办人 姓 名	烧烤	业务经办人 电 话	13848895555								
	残 联 主 管 部 门	内蒙古自治区 / 赤峰市 / 翁牛特旗 /	税 务 主 管 部 门	内蒙古自治区 / 赤峰市 / 翁牛特旗	\sim							
-	单位承诺书					~						
	3、	通过高拍仪或附件上传的方式,上传承诺书			拍照 设	置初始化						
	+				激活 Windc 转到"设置"以激)WS 活 Windows。						

4) 业务人员可在界面中"添加残疾人"。(如下图所示)

安置人员	列表							Q 查询	9 + 添加	残疾人	向 删除
	身份证书	青 福 清 輸入	身份证号码		姓 名	请输	入姓名	4、点击	添加残疾人,	进入人员(言息填写页面
	序号	姓名 ≑	身份证号码 🗢	证件号码	安置登记	!(月)	安置核定(月)	审核状态	数据来源	操作	
					暂无数据						
									泡汗	Windows	

5) 业务人员在界面中输入该残疾人员的身份证号,填写并完善带*的内容。(如下图所示)

📰 您好管理员,欢迎登录按比例联网认证申办系统。

🖺 高拍仪插件 🔓 修改密码 🛛 💍 系统管理员 🕛

A 3	残疾人异地安置管理 ×									
基本(言息									
*	身份证号码	5、输入人员的 330327200410021859	身份证号码,系统[◎	自动跳出人员(* ^{姓 名}	言息,完善其他空白信息 ^{陈浩}	*性 别	男 >			
×	出生日期	iii 2004-10-02		*联系电话	13879012345	*户籍地类型	外省			
×	户籍所在地	天津市 / 河东区	~	*户籍地址	杭州					
	文 化 程 度	博士	~	监护人姓名	张飞	监护人电话	17895566666			
*	是 否 高校毕业生	○ 否	§为高校毕业生,ì	选择"是",5	真写下方学历信息, 可添加多	条学历信息				
学历智	管理						+ 添加			
请	选择学历 序号	号 毕业时间	学历	证书编号	子 毕业学校	数据来源	操作			
	2 1	iiii 2019-12-12	博士	√ 3453	45 浙大	手动添加	創除 WOC			

6) 完成合同信息、残疾证信息。如果当前业务度内存在两本残疾证,且系统只查询到一本证件信息,可"添加"另一本残疾 证信息,并上传该残疾证的影像资料。(如下图所示)

	l 上共文派法		全球角位的空	Ŵ				8,	点击添加,完善合同信息 + 🚈		
ХН1-1	エカカルル		大松中国山佐	X							
序号	是否劳务派遣	关联单位定义	合同类型	合同开始日期	合同结束时间	岗位工种	合同月薪	劳务派遣单位	工资发放单位		
				合同时间不分	论许低于一 年	合同月	薪不得低于	-当地最低]	L资标准		
1	是 ~	劳务派遣 >	无固定期限 ~	2017-03-0	茴 无	工程技术人员 >	5555	eeeeeee	~ 宁波小路文化有限公司 ~		
3	务合同或劳务派遣	は おいて お 知識 し う う う う う う う う う う う う う う う う う う	2置 初始化						工资、社保、医保一般情况下 具本单位 当左在带条派遣情		
									况时,必须有一项是关联单位		
	+ 按格式要求,上传附件材料										
	请上传 jpg,jpeg,png	格式图片或 pdf 文件									

残疾证管	理	9、添加残疾证信息,如系统显示不完善的,完善信息 + 添加								
序号	证件类型	证件号码	有效期开始时间	有效期结束时间	残疾等级	残疾类别	操作			
1	残疾人证 >	33032720041002185911	iii 2020-08-12	2021-07-26	四级 🗸	肢体残疾 >	✓国家残联库证书			
上一步 保存,下一步 10、点击保存,进入人员校验页面 激活 Windows 转到"设置"以激活 Window										

7) 业务人员根据用人单位提供的资料,勾选需要申报的月份后再上传各类附件资料。(如下图所示)

性名: 郭春梅	春梅 身份证号码: 330327195403011229												
	安置年月 ≑	社保参保状态	医保参保状态	工资情况	残疾证状态	是否在合同有效期内	无他单位安置						
	202101	×	×	×	~	~	~						
	202102	×	×	×	~	~	~						
	202103	×	×	×	~	~	~						
	11、勾选需要 ²⁰²¹⁰⁴	申报的月份,打√的 ×	表示系统自动通过的	的月份,打×的表示 ×	不通过的月份,需	要上传附件进行人口	L审核 ~						
	202105	~	~	×	~	~	~						
	202106	~	~	×	~	~	~						
	202107	~	~	×	~	~	~						
	202108	~	~	×	×	~	~						



8) 业务人员添加完所有残疾人员后,在五.1 所示图上点击"申请保存"即可,同时告知用人单位等待所属地残联部门的审核

结果。